

## รายงานผลการจับตามองและแจ้งเบาะแส

### โครงการ STRONG – จิตพอเพียงต้านทุจริต (สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดระยอง)

วันที่ 22 และ 24-25 กุมภาพันธ์ 2564 ณ สถานศึกษาในเขตพื้นที่จังหวัดระยอง

#### 1. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมการสอดส่องและแจ้งเบาะแส

#### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อขยายผลการป้องกันการทุจริตเชิงรุกผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนและทุกภาคส่วน ในเขตพื้นที่จังหวัดระยอง

2.2 เพื่อเป็นทิศทางในการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน การลงพื้นที่การประกอบกิจการที่ผิดกฎหมาย การขัดกันแห่งผลประโยชน์ หรือพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อการผิดกฎหมายการขัดกันแห่งผลประโยชน์ในเขตพื้นที่จังหวัดระยอง โดยเปรียบเทียบกับมาตรการในการป้องกันการทุจริตที่มีการประกาศใช้มาเป็นแนวทางในการกำหนดวิธีการเฝ้าระวัง เพื่อสามารถจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังการประกอบกิจการที่ผิดกฎหมาย การขัดกันแห่งผลประโยชน์ หรือมีความเสี่ยงต่อการผิดกฎหมาย

#### 3. ประเด็นที่ลงตรวจติดตาม

3.1 โครงการอาหารกลางวันโรงเรียน

3.2 โครงการอาหารเสริม(นมโรงเรียน)

#### 4. พื้นที่และสถานศึกษาที่ลงพื้นที่การตรวจติดตาม

จากการดำเนินกิจกรรมการสำรวจพื้นที่/การประกอบกิจการที่ผิดกฎหมายการขัดกันแห่งผลประโยชน์(COI) เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2563 ณ ห้องประชุม 1 สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดระยอง โดยโค้ชและกรรมการบริหารชมรม STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตจังหวัดระยอง มีมติในที่ประชุมให้มีการเฝ้าระวังการทุจริตในสถานศึกษา ซึ่งได้แก่ โครงการอาหารกลางวัน และโครงการอาหารเสริม(นม)โรงเรียน ในเขตพื้นที่จังหวัดระยองในลักษณะการลงตรวจติดตามโดยไม่แจ้งให้ทางโรงเรียนรับทราบล่วงหน้า โดยกำหนดพื้นที่จำนวน 3 อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองระยอง อำเภอบ้านค่าย และอำเภอวังจันทร์

กลุ่มงานป้องกันการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดระยอง ได้พิจารณาสุ่มเลือกสถานศึกษาในเขตพื้นที่ทั้งสามอำเภอดังกล่าวตามขนาดของโรงเรียน (โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ-ขนาดใหญ่ โรงเรียนขนาดกลาง และโรงเรียนขนาดเล็ก) และกำหนดวันเวลาและสถานศึกษาในการลงพื้นที่ดังนี้

วันที่ลงตรวจติดตาม	รายชื่อสถานศึกษา	ขนาดโรงเรียน	พื้นที่อำเภอ
22 กุมภาพันธ์ 2564	โรงเรียนวัดห้วยโป่ง	ใหญ่พิเศษ	เมืองระยอง
24 กุมภาพันธ์ 2564	โรงเรียนบ้านมาบตอง	กลาง	บ้านค่าย
25 กุมภาพันธ์ 2564	โรงเรียนบ้านเขาตาอิน	เล็ก	วังจันทร์

## 5.แนวทาง/วิธีการดำเนินการ

5.1 พิจารณาพื้นที่และสถานศึกษาในเขตพื้นที่จังหวัดระยอง โดยการสุ่มเลือกสถานศึกษาในเขตพื้นที่ทั้งสามอำเภอ ด้วยการจำแนกตามขนาดของโรงเรียนด้วยวิธีการจับสลาก

5.2 ประสานงานส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ในการลงพื้นที่ตรวจติดตาม ได้แก่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาการประถมศึกษาระยองเขต 1 และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาการประถมศึกษา ระยองเขต 2 เพื่อแจ้งถึงการสุ่มลงสถานศึกษาในจังหวัดโดยไม่มีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และขอตัวแทนเพื่อร่วม สังเกตการณ์การลงพื้นที่

5.3 ลงพื้นที่ตรวจติดตามโครงการอาหารกลางวันและอาหารเสริม(นมโรงเรียน) ตามกำหนดการลงพื้นที่ และรวบรวมข้อมูลที่ได้ อภิปรายเพื่อตั้งข้อสังเกตและให้ข้อเสนอแนะที่รับการตรวจติดตาม

5.4 จัดทำรายงานสรุปผลและนำเสนอมาตรการการป้องกันการทุจริต

## 6. ผลการดำเนินการ

ผลผลิต (Output)/ ผลลัพธ์(Outcome)	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผล
<b>ผลผลิต</b> กิจกรรมการสอดส่องและแจ้ง เบาะแส	ความสำเร็จของกิจกรรมการ สอดส่องและแจ้งเบาะแส	จำนวนครั้งใน การลงพื้นที่ 3 ครั้ง	ดำเนินการลงพื้นที่ จำนวน 3 ครั้ง 3 อำเภอ ๆ ละ 1 สถานศึกษา  [ <input checked="" type="checkbox"/> ] บรรลุผล [ <input type="checkbox"/> ] ไม่บรรลุผล
<b>ผลลัพธ์</b> กิจกรรมการสอดส่องและแจ้ง เบาะแส	ความสำเร็จของกิจกรรมการ สอดส่องและแจ้งเบาะแส	รายงานผล จำนวน 1 ฉบับ	การจัดทำรายงานผลกิจกรรม การสอดส่องและแจ้งเบาะแส แล้ว จำนวน 1 ฉบับ  [ <input checked="" type="checkbox"/> ] บรรลุผล [ <input type="checkbox"/> ] ไม่บรรลุผล

## 7. ผลการลงพื้นที่

การลงพื้นที่ ครั้งที่ 1 วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 ณ โรงเรียนวัดห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

ข้อมูลสถานศึกษา	ข้อเท็จจริง/ข้อสังเกต จากการลงพื้นที่
<p>โรงเรียนวัดห้วยโป่ง (โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ)</p> <p>จำนวนนักเรียน 1,625 คน</p> <p>- ได้รับการอุดหนุนงบประมาณจาก โครงการอาหารกลางวัน 1,212 คน (นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา และระดับประถมศึกษา)</p> <p>- ได้รับการอุดหนุนงบประมาณจาก เทศบาลเมืองมาบตาพุด</p>	<p><b>โครงการอาหารกลางวัน</b></p> <p>1. สถานศึกษาเลือกใช้วิธีการจัดหาอาหารกลางวัน ได้แก่ วิธีการ จ้างเหมาการทำอาหารโดยมีคู่สัญญาเป็นผู้ประกอบการรายเดียว แต่เนื่องจากเป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ มีจำนวนนักเรียน จำนวนมาก ผู้ประกอบการซึ่งเป็นคู่สัญญา ได้ว่าจ้างผู้ประกอบการ ย่อย เพิ่มเติมอีก 3 ราย เพื่อให้บริการนักเรียน ทั้งนี้ ผู้ประกอบการรายนี้เป็นคู่สัญญามาแล้ว 4 ปี และสถานศึกษาไม่มี ประกาศเชิญชวนผู้รับจ้างอื่นๆ ให้เข้ามาแข่งขันในการเสนอราคา เพื่อเข้าเป็นคู่สัญญาในต้นปีการศึกษา</p> <p>2. สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการ ตรวจรับการจัดอาหารกลางวันในแต่ละวัน</p> <p>3. จากการลงสำรวจการให้บริการอาหารกลางวัน ณ โรงอาหาร ของโรงเรียนพบว่า ปริมาณและคุณภาพของอาหารมีความ เหมาะสม และเพียงพอการให้บริการตามจำนวนนักเรียน</p> <p>4. สถานศึกษามีการติดประกาศเมนูอาหารที่ให้บริการแก่นักเรียน ของวันนั้น</p> <p><b>โครงการอาหารเสริม(นมโรงเรียน)</b></p> <p>1. สถานศึกษาได้รับการอุดหนุนอาหารเสริม(นมโรงเรียน) จาก อปท. ในพื้นที่ ในรูปแบบของนมพลาสเจอร์ไร (นมถั่ว) โดยผู้รับจ้างจะมาส่งนมทุกวันในถังพลาสติกซึ่งมีการควบคุม อุณหภูมิด้วยน้ำแข็ง</p> <p>2. มีครู 1 ท่าน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุในแต่ละวัน</p> <p>3. จากการสอบถามข้อมูล ครูผู้ตรวจรับพัสดุไม่ทราบเอกสารการ จัดซื้อจัดจ้าง และเอกสารคำสั่งแต่งตั้งการเป็นผู้ตรวจรับพัสดุจาก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่</p> <p>4. จากการสุ่มตรวจนม พบว่าบางถุงมีการปั๊มข้อมูลวันหมดอายุ บนซอง ในรูปแบบของ วว/ตด/ปป ไม่ชัดเจน แต่เมื่อลองทดสอบชิม แล้วพบว่านมยังมีรสชาติปกติ ไม่พบกลิ่นหรือรสชาติที่ผิดปกติแต่ อย่างไร้</p>

การลงพื้นที่ ครั้งที่ 2 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 ณ โรงเรียนบ้านมาบตอง อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

ข้อมูลสถานศึกษา	ข้อเท็จจริง/ข้อสังเกต จากการลงพื้นที่
<p><b>โรงเรียนบ้านมาบตอง</b> (โรงเรียนขนาดกลาง)</p> <p>จำนวนนักเรียน 196 คน</p> <p>- ได้รับการอุดหนุนงบประมาณจาก โครงการอาหารกลางวัน 196 คน (นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา และระดับประถมศึกษา)</p> <p>- ได้รับการอุดหนุนงบประมาณจาก องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง ละลอก</p>	<p><b><u>โครงการอาหารกลางวัน</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สถานศึกษาเลือกใช้วิธีการจัดหาอาหารกลางวัน ได้แก่ วิธีการจ้างเหมาการทำอาหารโดยมีคู่สัญญาเป็นผู้ประกอบการรายเดียว ต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 20 ปี ทั้งนี้ ในแต่ละปีการศึกษา สถานศึกษาไม่มีประกาศเชิญชวนผู้รับจ้างให้เข้ามาแข่งขันในการเสนอราคาเพื่อเข้าเป็นคู่สัญญา</li> <li>2. สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการตรวจรับการจ้างอาหารกลางวันในแต่ละวัน</li> <li>3. จากการลงสำรวจการให้บริการอาหารกลางวัน ณ โรงอาหารของโรงเรียนพบว่า ปริมาณและคุณภาพของอาหารมีความเหมาะสม และเพียงพอการให้บริการตามจำนวนนักเรียน</li> <li>4. สถานศึกษามีการติดประกาศเมนูอาหารที่ให้บริการแก่นักเรียนในแต่ละสัปดาห์</li> </ol> <p><b><u>โครงการอาหารเสริม(นมโรงเรียน)</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สถานศึกษาได้รับการอุดหนุนอาหารเสริม(นมโรงเรียน) จาก อปท. ในพื้นที่ ในรูปแบบของนมกล่อง</li> <li>2. จากการสอบถามข้อมูล และตรวจสอบเอกสารการตรวจรับพัสดุพบว่าเอกสารการตรวจรับพัสดุไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ ได้แก่ ทาง อปท. ที่ให้การสนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างให้ทางบุคลากรของโรงเรียนบ้านมาบตอง เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุนมโรงเรียนของสถานศึกษาและศูนย์เด็กเล็กรวมจำนวน 5 แห่ง ซึ่งในข้อเท็จจริงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเฉพาะของโรงเรียนบ้านมาบตองเท่านั้น</li> <li>3. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่ได้รับเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่</li> <li>4. จากการสุ่มตรวจนมพบว่านมกล่องอยู่ในสภาพปกติ มีวันผลิตและหมดอายุถูกต้อง และจัดเก็บไว้ในห้องเรียนโดยมีอาจารย์ประจำชั้นเรียนเป็นผู้รับผิดชอบ</li> </ol>

การลงพื้นที่ ครั้งที่ 3 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ณ โรงเรียนบ้านเขาดำ อําเภอวังจันทร์ จังหวัดระยอง

ข้อมูลสถานศึกษา	ข้อเท็จจริง/ข้อสังเกต จากการลงพื้นที่
<p>โรงเรียนบ้านเขาดำ (โรงเรียนขนาดเล็ก)</p> <p>จำนวนนักเรียน 75 คน</p> <p>- ได้รับการอุดหนุนงบประมาณจาก โครงการอาหารกลางวัน 75 คน (นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา และระดับประถมศึกษา)</p> <p>- ได้รับการอุดหนุนงบประมาณจาก องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์</p>	<p><b>โครงการอาหารกลางวัน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สถานศึกษาเลือกใช้วิธีการจัดหาอาหารกลางวัน ได้แก่ วิธีการ ซื้ออาหารสด-แห้งมาประกอบอาหารเอง</li> <li>2. สถานศึกษามีการถัวค่าใช้จ่ายของค่าวัสดุ-อุปกรณ์อาหารสด และอาหารแห้งมาจ่ายให้แม่ครัวในอัตราวันละ 300 บาท ซึ่ง แม่ครัวเป็นมารดาของครูในโรงเรียน ดำเนินการต่อเนื่องมาแล้ว เป็นระยะเวลา 2 ปี</li> <li>3. จากการลงสำรวจการให้บริการอาหารกลางวัน ณ โรงอาหาร ของโรงเรียนพบว่า ปริมาณและคุณภาพของอาหารมีความ เหมาะสม และเพียงพอการให้บริการตามจำนวนนักเรียน</li> <li>4. สถานศึกษามีการติดประกาศเมนูอาหารที่ให้บริการแก่นักเรียน ในแต่ละสัปดาห์ในลักษณะป้ายถาวร มีการขึ้นพลาสติกปิดแน่น</li> </ol> <p><b>โครงการอาหารเสริม(นมโรงเรียน)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สถานศึกษาได้รับการอุดหนุนอาหารเสริม(นมโรงเรียน) จาก อปท. ในพื้นที่ ในรูปแบบของนมกล่อง</li> <li>2. จากการสอบถามข้อมูล อปท. ในพื้นที่ไม่มีการแต่งตั้งบุคลากร ของสถานศึกษาเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ แต่จะมีครูรับนมจากผู้รับจ้าง ในการส่งแต่ละรอบ และลงนามใบรับสินค้าในแต่ละครั้ง</li> <li>3. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่ได้รับเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่</li> <li>4. จากการสุ่มตรวจนมพบว่านมกล่องอยู่ในสภาพปกติ มีวันผลิต และหมดอายุถูกต้อง และจัดเก็บไว้ในห้องเรียนโดยมีอาจารย์ ประจำชั้นเรียนเป็นผู้รับผิดชอบ</li> </ol>

## 8. มาตรการ/ข้อเสนอแนะ จากการลงพื้นที่ตรวจติดตาม

### 8.1 โครงการอาหารกลางวัน

8.1.1 ในการจัดสรรงบประมาณของโครงการอาหารกลางวัน ในส่วนของค่าใช้จ่ายต่อหัวนั้น ควรพิจารณาจัดสรรโดยคำนึงถึงขนาดของโรงเรียน จำนวนนักเรียน สภาพเศรษฐกิจและค่าครองชีพในแต่ละพื้นที่ด้วย ไม่ควรคำนวณค่าใช้จ่ายต่อหัวในอัตราเดียวทั่วประเทศ ซึ่งในปัจจุบันรัฐมีการอุดหนุนงบประมาณโครงการอาหารกลางวันแก่นักเรียนทั่วประเทศ ในอัตราเดียวคือ 20 บาทต่อคนต่อวัน ซึ่งไม่สอดคล้องต่อค่าใช้จ่ายจริงของแต่ละพื้นที่

8.1.2 กรณีที่มีการใช้วิธีการจัดหาอาหารกลางวัน ได้แก่ วิธีการจ้างเหมาการทำอาหาร หรือ การจ้างบุคคลภายนอกมาประกอบอาหาร ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแข่งขันในการเสนอราคาในแต่ละปีงบประมาณหรือปีการศึกษา โดยไม่เป็นการผูกขาดให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ดำเนินการต่อเนื่องเป็นระยะเวลานานโดยไม่มีคู่แข่ง ทั้งนี้ ควรมีการประกาศเชิญชวน ตามสื่อต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของโรงเรียน สื่อสังคม Facebook และกลุ่มไลน์ของผู้ปกครอง เป็นต้น

8.1.3 หน่วยงานต้นสังกัดซึ่งได้แก่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ควรเข้ามานิเทศหรือตรวจติดตามโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนในสังกัด อย่างน้อยโรงเรียนละ 1 ครั้งต่อปี เพื่อให้คำแนะนำและแนวทางการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบที่ถูกต้อง

8.1.4 ในกรณีของการจัดหาอาหารกลางวัน ด้วยวิธีการซื้ออาหารสด หรืออาหารแห้ง มาประกอบอาหารเอง ในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งควรมีเอกสารใบรับส่งสินค้าหรือใบเสร็จรับเงินหรือบิลเงินสดจากร้านค้า เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายในแต่ละครั้งด้วย

8.1.5 ควรมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในการดำเนินการตรวจรับการจัดจ้างอาหารกลางวัน โดยสับเปลี่ยนหมุนเวียน ตามความเหมาะสมของแต่ละโรงเรียน

### 8.2 โครงการอาหารเสริม(นมโรงเรียน)

8.2.1 ด้วยโครงการอาหารเสริม(นมโรงเรียน) ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของแต่ละพื้นที่ ดังนั้น ควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งมาจากตัวแทนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบุคลากรของโรงเรียน เพื่อร่วมตรวจรับพัสดุในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะผู้ทำคำสั่ง ต้องส่งสำเนาคำสั่งให้กับสถานศึกษาเพื่อรับทราบถึงคำสั่งแต่งตั้งด้วย

8.2.2 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะผู้ทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีการทำส่งสำเนาใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างให้กับสถานศึกษาเพื่อเป็นการตรวจสอบ ความถูกต้องของสัญญาในสาระสำคัญ เช่น ประเภท/ชนิดของนม และจำนวนของการส่งมอบในแต่ละครั้ง

## 9. งบประมาณ

กิจกรรมการสอดส่องและแจ้งเบาะแส มีรายละเอียดการใช้งบประมาณดังนี้

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 15,300 บาท

งบประมาณที่ใช้จริง 14,300 บาท

งบประมาณคงเหลือ 1,200 บาท

การใช้งบประมาณของกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 92.6 ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

\*\*\*\*\*

ประมวลภาพกิจกรรมการสอดส่องและแจ้งเบาะแส  
โครงการ STRONG - จิตพอเพียงต้านทุจริต (สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดระยอง)

ครั้งที่ 1 วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564  
ณ โรงเรียนวัดห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง



ประมวลภาพกิจกรรมการสอดส่องและแจ้งเบาะแส  
โครงการ STRONG - จิตพอเพียงต้านทุจริต (สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดระยอง)

ครั้งที่ 2 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564  
ณ โรงเรียนบ้านมาบตอง อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง



วัน	อาหารคาว	อาหารหวาน
วันจันทร์	แกงจืด ลาบไก่	แกงขจร
วันอังคาร	ผักชีคั่ว	ลอดช่อง
วันพุธ	ไก่ทอดกระเทียม ต้มข้าวไก่	ข้าวเหนียวเปียก
วันพฤหัสบดี	แกงส้ม ผักผักกาดคอง	เงาะ
วันศุกร์		





ประมวลภาพกิจกรรมการทอดสอและแจ้เปาะแส  
โครงการ STRONG - จิตพอเพียงต้านทุจริต (สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดระยอง)

ครั้งที่ 3 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564  
ณ โรงเรียนบ้านเขาตาอิน อำเภอวังจันทร์ จังหวัดระยอง

